

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
1	進四技電子三甲 進四技電子三乙	1. 聯誼活動相關事項請多舉辦。	<b>學務組回覆：</b> 1. 進修部辦理之各項活動以法規宣導、安全教育、品德教育、生命教育等教育部明令推動知課外活動宣導教育為主，聯誼活動係屬同學們相互交流活動，非學校行政單位之權責，請由同學主導之系學會等自治團體辦理為宜。 2. 建議電子系成立系學會，即可推動各系聯誼等交流活動。	12 月 07 日 12 月 15 日
		2. 學生個人之福利請多增加校外優惠商家。	<b>991 學務處回覆：</b> 同上學期回覆 <b>982 學務處回覆：</b> 目前學生會已與廠商簽約此項學生福利制度，如欲享有此福利可加入學生會成為會員及繳交會費即可享有福利。	12 月 07 日 12 月 15 日
		3. 學校內之商店請多施行優惠專案。	<b>福委會回覆：</b> 目前學校商店的優惠專案，為不定期舉行。可能廠商未能有效宣傳活動與優惠，導致同學們諸多不知。因此，校方將會與廠商進行溝通，如何讓宣傳可以落實在校園，讓大家可以享其優惠。	12 月 07 日 01 月 04 日
		4. 圖書館新進藏書請多增加文學類小說書籍。	<b>圖書館回覆：</b> 煩請同學具體說明想推薦之書籍，附上圖書推薦單，圖書館會將資料送至系上圖書委員會進行審核。	12 月 07 日 12 月 15 日
2	進四技電機一甲	多益是否可抵學分？	<b>語言中心回覆：</b> 目前多益證照抵免學分相關規定請參閱本校「英文課程抵免學分實施要點」，惟謹適用	12 月 07 日 12 月 15 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
			於日間部四技學生。	
3	進四技電機四甲	清雲館地下室停車場有賓士廠牌與福特廠牌的車沒有依規定停在停車格內常停在車道上，造成他人停車不便，希望這情形能獲得改善。	<b>總務組回覆：</b> 進修部會請警衛加強巡邏，發現未依規定停放車輛，立即通知車主注意停放位置。	12 月 07 日 12 月 15 日
4	進四技財金一甲	停車場逐一檢查停車證，上課前影響交通安全。	<b>總務組回覆：</b> 因進修部停車證採用配戴式證件，為保障購買車證同學們權益，所以於上課時檢查車證；會加強交管人員檢查車證之速度，避免影響交通安全。	12 月 07 日 12 月 15 日
5	進四技機械一乙	有汽車停車位者，臨時改騎乘機車到校者，是否可將機車停在汽車位？	<b>總務組回覆：</b> 汽車停車場以停放汽車為主，因安全顧慮無法給予停放機車，若有購買汽車停車位同學，若要騎乘機車上學時，可攜帶汽車停車證至學校機車停車場，出示停車證給予交管人員辨識即可停放於機車停車場。	12 月 07 日 12 月 15 日
6	進四技機械一乙	普通教室黑板常常在考場考試過後，遺留透明膠帶清除不易、影響板書觀瞻暨授課品質，請主辦單位確實督導改善。	<b>總務處回覆：</b> 日後將嚴格督促相關人員做好考場復原工作。	12 月 07 日 12 月 15 日
7	進四技電機一甲	沒開空調，空氣不太流通。	<b>總務組回覆：</b> 雲鵬館夜間冷氣送風電源皆會開啟，教室內開關可自行開啟；因應教育部節能減碳，學校於 26 度以下冷氣系統不開放，同學可開啟窗戶、氣窗或送風機進行空氣調節。	12 月 07 日 12 月 15 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
8	進四技國企一甲	是否可開授英文 KK 音標課程？	<p><b>國企系回覆：</b> 請語言中心研究在大一英文課程中是否可以加開有關課程，以協助學生學習。</p> <p><b>語言中心回覆：</b> 本中心所推動之藍鵲計畫，得依學生學習需求彈性調整學習目標，以同儕輔導方式進行課後輔導，建議學生可前往語言學習中心（圖書館旁）洽詢詳細情形。</p>	12 月 07 日 12 月 28 日
9	進二技企管三甲 進二技企管四甲	清雲館 307、310 以及雲鵬館 619 教室電腦故障率太高，已影響同學正常上課。	<p><b>電算中心回覆：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清雲館 A307 教室本學期於 10 月 11、13 日夜間發生電腦系統不穩定狀況，回報後電算中心派員修復可暫時使用，再於 14 日更換電腦。10 月 19 日中控系統發生當機，電算中心再將主要設備更換後，至今（12 月 14 日）均正常穩定運作。</li> <li>2. 清雲館 A310 教室本學期夜間於 10 月 19 日、11 月 30 日、12 月 4 日，共 3 次回報有故障情況發生，均於當日即時排除故障，為求正常運作於 12 月 6 日更換中控系統主機。</li> <li>3. 雲鵬館 D619 教室本學期夜間於 9 月 17 日發生無法登入情況，立即協助老師開啟設備。12 月 4 日回報投影機無法使用中控系統開啟，中心立即派員開啟。後再利用空堂時間檢測並無故障情況，判斷前述狀況應為偶發事件。</li> <li>4. 基於上述現象，電算中心於</li> </ol>	12 月 10 日 12 月 15 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
			11 月起已陸續要求廠商更換狀況較多之教室中控設備，務求提供本校老師、學生最佳之學習環境。 5. 歡迎老師及同學隨時提供意見，發現問題立即申報，共同維護學習環境良好品質。	
10	進二技企管三甲 進二技企管四甲	同學們針對教室電腦故障，雖有維修，但從老師進教師到通知維修人員，到解決問題，廢時太久影響上課為由，希望學校是否能夠授權班上同學可以先行開啟電腦檢測？	<b>電算中心回覆：</b> 1. 11 月中至 12 月初，本校因台電連續跳電，造成全校設備嚴重當機情況，致使設備需維修數量過多影響上課，此為偶發事件請老師及同學體諒。 2. e 化教室設備屬學校重要資產，原未限制學生使用，但因屢次發現有學生濫用情況，甚有發生重大違紀事件，故限定必須由教師帳號登入，亦請同學體諒。	12 月 10 日 12 月 15 日
11	進二技企管三甲 進二技企管四甲	同學們期盼校內 7-11 是否應針對學生有回饋機制。	<b>福委會回覆：</b> 由於 7-11 先前與校方簽訂之合約將於明年到期，先前契約並無明文規定，已有進行協商，但礙於契約規定，實在難以進行，敬請體諒。校方將會把您的意見加入"重要"考量點，且會開放其他便利商店來參與投標，勢必應可讓您的意見，付諸實現。	12 月 10 日 01 月 04 日
12	進二技企管三甲 進二技企管四甲	同學希望在畢業時，可否有些帶有學校名稱的小贈品，可以有紀念與回憶。	<b>技合處回覆：</b> 建議由畢聯會編列預算。 <b>學務組回覆：</b> 進修部畢聯會專責畢業紀念冊之製作與訂購，無其他活動運作，故無編列其他經費預算。與技合處確認，99 學年畢	12 月 10 日 12 月 29 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
			業生提供每人免費校友證乙張(友校需繳交費用)。校友證能使用圖書館、特約商店有折扣之優惠並有推廣中心課程之折扣。	
13	進二技企管三甲 進二技企管四甲	清雲館六樓靠近 603 教室女廁內，沒有掛勾，同學們在上廁所時，包包和外套不知道放何處？	<b>總務處營繕組回覆：</b> 立即派員前往修復。	12 月 10 日 12 月 29 日
14	進二技企管三甲 進二技企管四甲	同學反映地下室停車場的廁所很髒亂，似乎不常打掃。	<b>總務處事務組回覆：</b> 本組清潔同仁每日至少清洗地下室廁所三次並不定時檢查，若仍有髒亂情形本組將督促清潔人員加強改進。同時亦敦請貴單位加強宣導整潔維護人人有責之觀念。	12 月 10 日 12 月 29 日
15	進四技應外三甲	是否可增加美食街？選擇性太少。	<b>總務處回覆：</b> 因本校地點於市中心，交通便利，四週商圈林立，日常生活所需皆相當便利。(如附圖)校區內設有便利商店及清雲館一樓冷熱食區，提供快速簡易之餐點，請多加利用。	12 月 15 日 01 月 04 日
16	進四技應外三甲	課桌椅太小，可否改善？	<b>總務組回覆：</b> 學校內還有庫存課桌椅，以不浪費為原則，學校會先用庫存桌椅損壞更新完，事務組已有規劃更新課桌椅。	12 月 15 日 12 月 29 日
17	進四技企管一甲	拔河比賽時間辦得太緊湊。	<b>學務組回覆：</b> 1. 991 學期進修部校長盃拔河比賽總計以二週時間完成全部賽程，計有 31 隊參賽，每日進行 3~5 場次比賽。 2. 初賽獲勝至冠亞軍決賽班級總計最多不超過四場次即可決定，間隔 1~2 天才有賽程，比賽時間應不致於太過緊湊。	12 月 15 日 12 月 29 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
			3. 爾後拔河比賽可在四強產生後，延遲一天舉行冠亞軍決賽，以使選手充分獲得休息後再賽。	
18	進四技企管一甲	請多宣導校內安全，使女生隨時有所警覺心。	<p><b>學務組回覆：</b></p> <p>1. 學校安全教育已透過各種管道宣導，如新生入學座談、班會、幹部會議、軍訓課統一宣導，或透過班代連絡簿、班級連絡信箱、導師、教官或網路宣導。</p> <p>2. 學校於女生廁所均設置有緊急求鈴，樓梯間亦設有緊急通聯電話等求救設施，同學均應瞭解，以備不時之需。</p> <p>3. 同學對校園突發事件，發生時應立刻尋求週邊人士協助幫助處理或管制歹徒企圖動向，並立即通報軍訓室校安中心處理。</p>	12 月 15 日 12 月 29 日
19	進二技資管三甲	東興國中停車場正門警衛態度不佳，如果超過 10 點去開車，會遭到訓斥與刁難，建議校方與之再溝通，大家互相體諒。	<p><b>總務組回覆：</b></p> <p>本組已與東興國中停車場警衛溝通，已協調時間延後為 10:15 分關閉，請同學於時間內盡速離開。</p>	12 月 15 日 12 月 29 日
20	進二技資管三甲	圖書館的圖書分類工作差，僅有大項分類，再細分就沒規畫。例如：找電腦書籍只找得到總類，無法再細分程式種類進行查閱。	<p><b>圖書館回覆：</b></p> <p>本館中文書籍皆按中國圖書分類法分類，分類簡表公布在圖書館四樓中文書庫區。讀者亦可至圖書館網站，使用公共目錄查詢系統，只要輸入關鍵詞(例如:輸入" Visual basic" )，即可查得其相關書籍，依該書之索書號(分類號及作者號等)及館藏地，至指定書庫，索類索驥。本館將會在備分類法之綱目表，供讀者檢閱。若有查詢的相關問題歡迎來電或到館洽詢館員，將個</p>	12 月 15 日 12 月 29 日

99 學年第一學期班會建議事項彙整表[12 月]

排序	班級	建議事項	業管單位研處意見	彙整時間
			別指導利用。	
21	進二技資管三甲	幹部開會時間是否可有替代方法？因開會時間大多用上課時間，影響該堂課聽課內容。有些課堂老師上課都是延續上堂課，對於不是本科系來進修的學生會聽不懂及跟不上。如開會時間較久，詢問同學課程內容，還是有影響或落後。	<p><b>學務組回覆：</b></p> <p>1. 進修部召開幹部會議主要目的為宣達學校重要規定與同學需配合事項，溝通同學與學校意見，班級幹部為同學與學校溝通之橋樑。</p> <p>2. 擔任班級幹部需抱持服務之熱忱，培養幹部領導與負責任之精神，若幹部會議均以書面或網路發送資料方式替代，各項訊息將無法立即有效傳達至每位同學，如有筆生同學權益損害，或衍生其他不利因素，將使同學蒙受損失及傷害。</p> <p>3. 爾後進修部考量將幹部會議召開日期公告上網，班級幹部屆時無法如期參加，可先行協調其他幹部代理出席，以利訊息之溝通傳達。</p>	12 月 15 日 12 月 29 日